

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции

В ГКУ «Управление по обеспечению ГЗ ЛО» на 2022-2024 годы

1. План разработан в соответствии с Федеральным законом 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 N 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 N 614 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы и о признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2020 года N 860»
2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

3. Цели и задачи

- 3.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении.
- 3.2. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции Учреждения
- 3.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.
4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
 - 4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;
 - 4.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - 4.3. Формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;
 - 4.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - 4.5. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Организация осуществления контроля начальником Учреждения за подготовкой и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2022-2024 годы. Определение ответственных лиц за исполнение мероприятий Плана противодействия коррупции в Учреждении 2022-2024 годы	В течение 2022-2024 года	Начальник Учреждения
1.2.	Разработка и обеспечение принятия проектов локальных нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости в течение 2022-2024 года	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
1.3.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения.	В течение 2022-2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
1.4.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год	4 квартал 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Начальник отдела кадров и делопроизводства
1.6.	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей в Учреждении, на предмет наличия близкого родства и свойства с работниками Учреждения, если в случае назначения на должность, один из них будет непосредственно подчинен другому	При приеме на работу	Начальник отдела кадров и делопроизводства
1.7.	Осуществление контроля за проведением в Учреждении работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок	В течение 2022-2024 года	Начальник учреждения Заместитель начальника курирующий работу отдела государственных закупок Начальник отдела государственных закупок
1.8.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 2022-2024 года в	Начальник учреждения; Заместители начальника учреждения;

		установленные законодательством сроки	Главный бухгалтер
2. Антикоррупционный мониторинг			
2.2.	Рассмотрение поступивших в Учреждение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения	В течение 2022-2024 года	Начальник Учреждения
2.3.	Анализ поступивших в учреждение обращений на предмет наличия информации о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения нарушений коррупционного законодательства	При поступлении соответствующих сведений в течении 2022-2024 года	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.4.			
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг.			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
4. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение			
4.1.	Организация и проведение в Учреждении совещаний по антикоррупционной тематике для работников Учреждения: По соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	В течение 2022-2024 года	Заместители начальника учреждения, начальники структурных подразделений
4.2.	Доведение нормативных правовых актов, действующих в Учреждении для вновь принимаемых работников и соблюдения принципов антикоррупционной политики Учреждения	В течение 30 дней с даты приема, постоянно	Начальник отдела кадров и делопроизводства
4.3.	Проведение информационного освещения изменений законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников Учреждения	Постоянно	Начальник отдела юридической работы
5. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и организациями			

5.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции или нарушений требований к служебному поведению работников Учреждения посредством: Приема электронных сообщений на официальном сайте Учреждения; Своевременная обработка поступившей информации и доклад начальнику Учреждения	В течение 2022-2024 года	Главный специалист автоматизированных управления, связи и информации	отдела систем
5.2.	Размещение на сайте Учреждения доклада и правовых актов антикоррупционного содержания	В течение 2022-2024 года	Главный специалист автоматизированных управления, связи и информации	отдела систем
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно по мере поступления информации	Начальник учреждения	