



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

«28» декабря 2024 г.

№ 457

г. Тосно

Об утверждении плана мероприятий
По противодействию коррупции
в ГКУ «Управление по обеспечению ГЗ ЛО»
на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 N 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2024 № 886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы» в Государственном казенном учреждении Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2025-2028 годы (Приложение 1).
2. Главному специалисту отдела автоматизированных систем управления, связи и информации Сеньковой М.Н. обеспечить размещение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2025-2028 годы на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ довести до лиц в части их касающейся.

Начальник учреждения

О.Р. Сайфулин

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в ГКУ «Управление по обеспечению ГЗ ЛО» на 2025-2028 годы

1. План разработан в соответствии с Федеральным законом 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 N 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2024 № 886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы»

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

3. Цели и задачи

3.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении.

3.2. Обеспечение выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в рамках компетенции Учреждения

3.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;

4.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

4.3. Формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции				
1.1.	Организация осуществления контроля за подготовкой и исполнением мероприятий плана противодействия коррупции и представлением отчетности о реализации плана в Учреждении на 2025-2028 годы. Определение ответственных лиц за исполнение мероприятий плана противодействия коррупции в Учреждении 2025-2028 годы. Принятие мер при неисполнении мероприятий плана.	В течение 2025-2028 года	начальник Учреждения	Своевременное исполнение мероприятий
1.2.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий плана противодействия коррупции в Учреждении на 2025-2028 годы.	В течение 2025-2028 года	комиссия по противодействию коррупции Учреждения	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.3.	Разработка и обеспечение принятия проектов локальных нормативных правовых актов Учреждения и внесения в них изменений в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями установленными законодательством РФ.	По мере необходимости в течение 2025-2028 года	комиссия по противодействию коррупции Учреждения	Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов Учреждения (проектов приказов Учреждения), а также локальных нормативных правовых актов Учреждения (проектов локальных нормативных правовых актов Учреждения)	В течение 2025-2028 года	комиссия по противодействию коррупции Учреждения	Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их устранение
1.5.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения.	В течение 2025-2028 года	комиссия по противодействию коррупции Учреждения	Предупреждение коррупционных правонарушений

1.6.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2029 год	4 квартал 2028 года	комиссия по противодействию коррупции Учреждения	Своевременное утверждение плана.
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	начальник отдела кадров и делопроизводства	Предупреждение коррупционных правонарушений
1.8.	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей в Учреждении, на предмет наличия близкого родства и свойства с работниками Учреждения, если в случае назначения на должность, один из них будет непосредственно подчинен другому	При приеме на работу	начальник отдела кадров и делопроизводства	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.
1.9.	Осуществление контроля за проведением в Учреждении работы направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок	В течение 2025-2028 года	начальник учреждения заместитель начальника курирующей работу отдела государственных закупок начальник отдела государственных закупок	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений
1.10.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 2025-2028 года в установленные законодательством сроки	начальник учреждения; заместители начальника учреждения; главный бухгалтер	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции				
2.1.	Обеспечение функционирования «горячей линии», других информационных каналов, позволяющих гражданам и организациям конфиденциально сообщать о возможных	В течение 2025-2028 года	главный специалист отдела автоматизированных систем управления, связи и информации	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений своевременное получение

	коррупционных правонарушений, допускаемых работниками Учреждения. Представление информации о коррупционных обращениях граждан и организаций, поступивших посредством «горячей линии», других информационных каналов на рассмотрение антикоррупционной комиссии.			информации о фактах коррупции, оперативное реагирование. Учет информации о фактах коррупции
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Рассмотрение поступивших в Учреждение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения	В течение 2025-2028 года	начальник Учреждения Комиссия по противодействию коррупции Учреждения.	Учет информации о фактах коррупции
3.2.	Внесение обращений граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения по вопросам противодействия коррупции, в журнал регистрации.	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения сообщения	лицо ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	Контроль за объективным, всесторонним и своевременным рассмотрением обращений граждан
3.3	Анализ поступивших в учреждение обращений на предмет наличия информации о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения нарушений коррупционного законодательства	При поступлении соответствующих сведений в течение 2025-2028 года	комиссия по противодействию коррупции Учреждения	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг.				
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	В течение 2025-2028 года	комиссия по противодействию коррупции Учреждения	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок

4.2.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд (далее – закупки).	В течение 2025-2028 года	начальники структурных подразделений	Профилактика коррупционных правонарушений
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2025-2028 года	отдел государственных закупок	Профилактика коррупционных правонарушений
4.4.	Принятие мер при осуществлении закупок по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с ч. 23 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ.	В течение 2025-2028 года	отдел государственных закупок	Профилактика коррупционных правонарушений
5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении				
5.1.	Обеспечение деятельности антикоррупционной комиссии в Учреждении и урегулированию конфликта интересов, участие в работе указанных комиссий.	В течение 2025-2028 года	комиссия по противодействию коррупции Учреждения	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений
5.2.	Обеспечение контроля соблюдения работниками Учреждения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким	В течение 2025-2028 года	комиссия по противодействию коррупции Учреждения	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в

	работникам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований		Начальники структурных подразделений	случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений
5.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением возложенных на него функций; осуществление анализа должностных обязанностей работников Учреждения.	В течение 2025-2028 года	начальники структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции.	Профилактика коррупционных правонарушений
6. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение				
6.1.	Организация и проведение в Учреждении информационных мероприятий по антикоррупционной тематике для работников Учреждения: По соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	В течение 2025-2028 года	заместители начальника учреждения, начальники структурных подразделений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
4.2.	Организация и проведение просветительских мероприятий (практических семинаров, совещаний), по антикоррупционной тематике для работников Учреждения.	В течение 2025-2028 года (ежеквартально)	заместители начальника учреждения, начальники структурных подразделений	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
4.3.	Доведение локальных нормативных правовых актов, действующих в Учреждении для вновь принимаемых работников и соблюдения принципов антикоррупционной политики Учреждения	В течение 30 дней с даты приема, постоянно	Начальник отдела кадров и делопроизводства	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
4.4.	Организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции.	В течение 2025-2028 года	комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания
4.5.	Проведение информационного освещения изменений законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников Учреждения	Постоянно	начальник отдела юридической работы	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

5. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и организациями				
5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции или нарушений требований к служебному поведению работников Учреждения посредством: Приема электронных сообщений на официальном сайте Учреждения; Своевременная обработка поступившей информации и доклад начальнику Учреждения	В течение 2025-2028 года	главный специалист отдела автоматизированных систем управления, связи и информации	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.
5.3.	Размещение на сайте Учреждения доклада и правовых актов антикоррупционного содержания	В течение 2025-2028 года	главный специалист отдела автоматизированных систем управления, связи и информации	Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях
5.4.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном интернет-сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции. Ежегодный анализ содержания данного подраздела.	В течение 2025-2028 года	главный специалист отдела автоматизированных систем управления, связи и информации	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
6.2.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно по мере поступления информации	начальник учреждения	Оперативное реагирование на поступившую информацию