

Приложение 1
к приказу ГКУ «Управление по
обеспечению ГЗ ЛО»
от «15» января 2021 г. №3

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ «Управление по обеспечению ГЗ ЛО» на 2021 год

1. План разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 28.12.2020 № 860 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год».
2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.
3. Цели утверждения Плана:
 - 3.1. Недопущение предпосылок возникновения коррупции в Учреждении.
 - 3.2. Обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции Учреждения.
 - 3.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укреплением доверия граждан к деятельности Учреждения.
4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
 - 4.1. Предупреждение коррупционных и иных правонарушений.
 - 4.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
 - 4.3. Формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения.
 - 4.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 - 4.5. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Главный специалист отдела автоматизированных систем управления, связи и информации Сеникова М.Н.

2.	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей в Учреждении, на предмет наличия близкого родства и свойства с работниками Учреждения, если в случае назначения этого гражданина на должность, один из них будет непосредственно подчинен другому	При поступлении на работу	Начальник отдела кадров и делопроизводства Бабурина Ж.Н.
3.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии (отсутствии) судимости и т.д.	При поступлении на работу	Начальник отдела кадров и делопроизводства Бабурина Ж.Н.
4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Начальник отдела юридической работы Ванесев А.С.
5.	Проведение информационного освещения изменений законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников Учреждения	Постоянно	Начальник отдела юридической работы Ванесев А.С.
6.	Доведение нормативных правовых актов действующих в Учреждении для вновь принимаемых работников Учреждение о соблюдении принципов антикоррупционной политики Учреждения	В течение 30 дней с даты приема на работу	Начальник отдела кадров и делопроизводства Бабурина Ж.Н.
7.	Обеспечение деятельности по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в ГКУ «Управление по обеспечению ГЗ ЛО»
8.	Подготовка проектов правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции в ГКУ «Управление по обеспечению ГЗ ЛО»
9.	Соблюдение условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими	При заключении трудового договора	Начальник отдела кадров и делопроизводства Бабурина Ж.Н.
10.	Соблюдение условий заключения гражданско-правового договора на выполнение в организации в течении месяца работ (оказание организационных услуг) стоимостью более 100 тыс.рублей с гражданином, ранее замещавшим должности государственной или муниципальной службы	При заключении гражданско-правового договора	Главный бухгалтер Медная Е.А.
11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского	Постоянно	Главный бухгалтер

	учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета			Медная Е.А.
12.	Предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров и услуг для обеспечения государственных нужд	Постоянно		Главный специалист отдела государственных закупок Шматлай Л.В.
13.	Анализ поступивших в Учреждение обращений на предмет наличия информации о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	При поступлении соответствующих сведений		Комиссия по противодействию коррупции в ГКУ «Управление по обеспечению ГЗ ЛО»
14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	При проведении проверочных мероприятий и по мере поступления информации		Заместитель начальника учреждения Пикалюк А.П. Начальник отдела юридической работы Ванев А.С.
15.	Анализ деятельности про противодействию коррупции в Учреждении за 2021 год	Декабрь 2021		Комиссия по противодействию коррупции в ГКУ «Управление по обеспечению ГЗ ЛО»
16.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	4 квартал 2021		Комиссия по противодействию коррупции в ГКУ «Управление по обеспечению ГЗ ЛО»
17.	Подготовка и размещение на сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	До 16.01.2022		Заместитель начальника учреждения Пикалюк А.П. Главный специалист отдела автоматизированных систем управления, связи и информации Сенюкова М.Н.



Заместитель начальника учреждения

А.П. Пикалюк